

# EDITORA METODISTA

*Crescendo junto  
com o seu conhecimento.*

## **NORMAS EDITORIAIS** *PARA PUBLICAÇÃO*



EDUCAÇÃO  
METODISTA

## **NORMAS EDITORIAIS**

### **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ENVIO A EDITORA**

- Formulário para publicação preenchido e assinado – **ANEXO A.**
- 01 cópia da ata de aprovação do Colegiado;
- Autorização dos autores original assinada – **ANEXO B.**
- Original contendo capa, página de rosto, sumário e etc... em PDF para apreciação do parecerista.
- Briefing da capa – **ANEXO C.**
- Referências e citações conforme **ANEXO D.**

Enviar toda documentação e original para [editora@metodista.br](mailto:editora@metodista.br) com cópia para [maria.sa@metodista.br](mailto:maria.sa@metodista.br) e [cristiano.freitas@metodista.br](mailto:cristiano.freitas@metodista.br).

### **REGRAS GERAIS**

- **IMAGENS:** em alta resolução mínimo 250dpi em preto e branco, e 300 dpi para colorido;
- **GRÁFICOS E TABELAS:** em alta resolução ou envio no Excel.

Considerações:

- As imagens da internet sob direitos reservados somente com autorização.  
*Observação:* as imagens disponibilizadas gratuitamente na internet (sites free) são somente para materiais de comunicação, livros e revistas disponibilizadas de forma também gratuita.
- Em casos de publicação com coedição/parceria e/ou patrocínio, é necessário o envio dos logos vetorizados para a editora.
- **PRAZO:** da data da entrada da documentação até a publicação final é de 90 dias para impresso e 45 dias para digital.
- Não aceitaremos a documentação sem as devidas autorizações (ANEXO B).

**ANEXO A – FORMULÁRIO PARA PUBLICAÇÃO DE LIVROS**

[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O DOC. EM WORD](#)

1. Nome (s) do (s) autor (es):
  
2. O (s) autor (es) é (são) professor (es) da instituição? [  ] Sim [  ] Não.  
Caso o autor não seja professor da Metodista, informar o nome do professor da Metodista que está sugerindo a publicação:
  
3. TÍTULO DA OBRA:
  
4. SUBTÍTULO (se houver):
  
5. NÚMEROS MÉDIO DE PÁGINAS (base tamanho A4):
  
6. PRAZO PARA ENTREGA:
  
7. SUGESTÃO DE TIRAGEM (justifique):
  
8. Tipo de obra:  
[  ] Científica  
[  ] Didática  
[  ] Literária  
[  ] Anais de congresso ou conferência  
[  ] Outros (especificar)

9. Qual a origem deste trabalho (acadêmico — pesquisa, tese, dissertação; artigo científico, jornalístico)?

*Especifique a que instituição e/ou curso a sua produção está originalmente vinculada.*

10. A publicação possui algum tipo de patrocínio/parceria ou coedição?

11. Qual o público-alvo para seu futuro livro?

12. Considera que a linguagem adotada originalmente e o título do livro estão adequados para atingir o leitor em potencial?

13. Considerando a necessidade de maior abrangência do público-alvo a ser atingido e uma eventual atualização dos dados dispostos em seu trabalho:

- a) Que tópicos podem ser necessários acrescentar?
- b) Há passagens possíveis de serem retiradas?
- c) Há trechos/capítulos possíveis de serem resumidos? Quais?

14. Justificativa (s) da relevância da obra:

*Estou plenamente de acordo com as informações acima e ciente de que devo enviar as autorizações dos autores desta obra para dar sequência no processo de produção.*

---

**Local e data**

---

**Assinatura**

(preencher nome completo)

## **ANEXO B – AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE OBRA INTELECTUAL**

[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O DOC. EM WORD](#)

Pelo presente termo, eu, \_\_\_\_\_ [profissão], [nacionalidade],  
[estado civil], inscrito (a) no CPF/MF sob nº. \_\_\_\_\_, portador (a) da cédula de  
identidade nº \_\_\_\_\_, autorizo o Instituto Metodista de Ensino  
Superior, CNPJ 44.351.146/0001-57 a publicar, distribuir e comercializar, em  
mídia impressa ou eletrônica, a obra intelectual de minha autoria abaixo  
indicada, cedendo-lhe, a título gratuito os direitos autorais patrimoniais dela  
decorrentes, sendo esta autorização válida pelo prazo de 5 (cinco) anos, a  
contar da data da assinatura deste termo.

Declaro ainda que a obra cedida é de minha autoria e que assumo, portanto  
total responsabilidade pelo seu conteúdo, isentando o Instituto Metodista de  
Ensino Superior de qualquer responsabilidade a esse respeito.

**Título do Artigo:**

**Título do Livro:**

Por ser expressão da verdade, firmo o presente termo.

São Bernardo do Campo,

Assinatura

(nome completo)

## **ANEXO C – BRIEFING DE CRIAÇÃO (CAPA DE LIVRO)**

[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O DOC. EM WORD](#)

### **A) Informações editoriais**

Área / Assunto:

Título do livro:

Subtítulo:

Autor(es) / organizador(es):

### **B) Informações para criação**

**CORES:** sugestão de cores para serem trabalhadas na capa.

**PALAVRAS CHAVE DO LIVRO:**

**PÚBLICO-ALVO:** quem é o leitor do livro, sexo, faixa etária, profissão específica? Focado em leigos ou em profissionais da área?

**EXPECTATIVAS:** (em relação ao design da capa): orientação e/ou recomendações sobre o que pode ser feito e o que não querem que faça de jeito nenhum, se querem a capa com imagens ou somente texto...

**REFERÊNCIAS:** imagens ou links com livros concorrentes ou livros do mesmo autor ou livros do assunto ou até capas de livros que ache interessante.

**OBSERVAÇÕES:** Texto livre com informações e recomendações adicionais.

### **C) O livro possui Orelhas?**

(  ) **Sim** 800 caracteres para cada orelha.

(  ) **Não**

**QUARTA CAPA:** 400 caracteres – texto objetivo do que se trata o livro para seus leitores.

**Outras informações, comente — compartilhe suas ideias!**

## **ANEXO D – REGRAS PARA REFERÊNCIAS E CITAÇÕES**

As referências bibliográficas e citações no texto devem ser feitas segundo o sistema autor-data, de acordo com a norma ABNT 6023/2018 e ABNT 10520/2002.

### **1. Serão aceitos os textos em que a estrutura de referência adotada apresente o seguinte padrão:**

- a. Títulos de obras são destacados apenas em negrito. Grafados em caixa alta apenas a primeira palavra do título e nomes próprios; e em caixa baixa as demais palavras do título e subtítulo.
- b. Último sobrenome do autor sempre em caixa alta.
- c. Como abreviatura de página é utilizado p. e indicação de edição, sempre com numerais arábicos, com ponto, e seguidos da abreviatura ed..
- d. Quando houver a informação do tradutor, em casos de obras estrangeiras, esse dado deverá vir após o título da obra. Utiliza-se Tradução em caixa alta e baixa, sem itálico, seguida pelo nome do tradutor.
- e. Quando houver indicação de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletânea de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida da abreviatura, no singular, do tipo de participação – organizador, compilador, editor, coordenador etc. – entre parênteses.
- f. Indicação de volume sempre com a abreviatura v., em caixa baixa e sem negrito.
- g. et al. Deve ser em itálico
- h. Referencias devem ser apresentadas em ordem alfabética única de A a Z, inclusive as que contém links.



## **1.1. Modelos de referências:**

### 1.1.1. Livros com um autor

Último sobrenome do autor, Prenomes. **Título da obra**. Número da edição.  
Cidade: Editora, ano.

### **Exemplos:**

FRANCA, Genival Veloso de. **Comentários ao código de ética médica**. 2. ed.  
Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.

CAMPOS, Arnaldo. **Breve história do livro**. Porto Alegre: Mercado Aberto,  
1994.

COULANGES, Flávio de. **A Cidade Antiga**. Editora das Américas: São Paulo,  
1961. Disponível em: <http://www.ebooksbrasil.org/adobeebook/cidadeantiga.pdf>.  
Acesso: 23 jan. 2015.

VASCONCELOS, Maria Lucia M. Carvalho (org.). **Indisciplina, escola e contemporaneidade**. São Paulo: Editora Mackenzie; Rio de Janeiro: Intertexto,  
2001.

### 1.1.2. Livros com até três autores (cita-se todos)

Último sobrenome do autor, Prenomes; Último sobrenome do autor, Prenomes;  
Último sobrenome do autor, Prenomes. **Título da obra**. Número da edição.  
Cidade: Editora, ano.

**Exemplos:**

MIRANDA, José Luís Carneiro de; GUSMÃO, Heloísa Rios. **Como escrever um artigo científico**. Niterói: EdUFF, 1997.

OLIVEIRA, José Geraldo Bezerra; LIMA, José A. de Araújo; LIMA, Almey Cordeiro. **Manual de normas para redação e apresentação de tese, dissertação ou monografia**. Fortaleza: Ed. da UFCe, 1981.

1.1.3. Livros com mais de três autores (cita-se o primeiro seguido de *et al.* em itálico)

Último sobrenome do autor, Prenomes *et al.* *Título da obra*. Número da edição.  
Cidade: Editora, ano.

**Exemplo:**

PARO, Hugo Viera. *et al.* **Escola de tempo integral**: desafio para o ensino público. São Paulo: Cortez, 1988.

**1.2. Referencias de Artigos de periódicos:**

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. **Título da Revista**, (abreviado ou não)  
Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial-final, mês e ano.

**Exemplo:**

OLIVEIRA, Raimundo Resende. Terapia alternativa. **Revista Brasileira de Cirurgia Vascular**. Porto Alegre, v. 6, p. 12-17, mar. 2007.

**2. Serão aceitos os textos em que a estrutura de citação adotada presente o seguinte padrão:**

**2.1. Citação direta de até três linhas no corpo do texto deve ser marcadas com aspas.**

**Exemplo:**

Segundo Schwarcz (1993, p. 13), “o Brasil era objetivado e uma pista para explicar o atraso e a possível inviabilidade da nação. Com isso o país se tornou um laboratório racial, pois havia diversos povos vivendo em um mesmo local”.

**2.2. Citação indireta no corpo do texto: não deve contemplar a página.**

**Exemplo:**

Segundo Corrêa (2016), a relação com a terra e o mar era muito forte para essas comunidades, ou seja, não havia necessidade de demarcar territórios para as famílias ali presentes. Até 1960, Camburi era uma comunidade onde os caiçaras viviam praticamente dos alimentos que plantavam, para seu próprio consumo, da caça e da pesca.

**2.3. Citação com mais de três linhas: recuos de 4cm; fonte 11, espaço simples, com ponto antes e depois do parêntese.**

**Exemplo:**

O dever de prestar alimentos funda-se na solidariedade humana e econômica que deve existir entre os membros da família ou parentes. Há um dever legal de mútuo auxílio familiar, transformado em norma, ou mandamento jurídico. Originariamente, não passava de um dever moral, ou uma obrigação ética, que no direito romano se expressava na equidade, ou no officium pietatis, ou na caritas. No entanto, as razões que obrigam a sustentar os parentes e a dar assistência ao cônjuge transcendem as simples justificativas morais ou sentimentais, encontrando sua origem no próprio direito natural. (GONÇALVES, 2018, p. 144).

**2.4. Citação de Citação: (apud)**

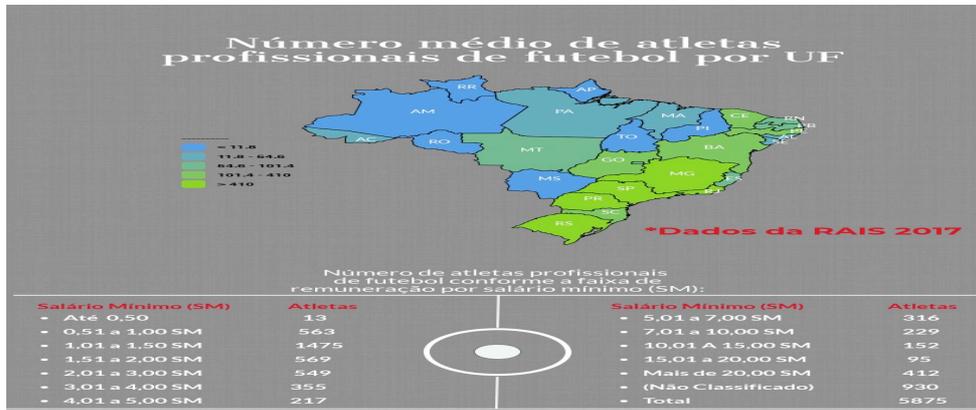
Segundo Cerqueira (1966), no início da década de XIX havia uma fazenda, na área que hoje é conhecida como o bairro de Camburi. Nela funcionava um engenho de cana que era movido por mão de obra escrava e o seu dono, Manuel de Oliveira Santos, que era migrante de português, deixou as suas terras e os seus escravos devido a crise da indústria açucareira. (CERQUEIRA, 1966 apud SILVA, 2005, p. 10).

**2.5. Citações de Figuras, Quadros e Tabelas, etc: devem ser centralizadas.**

Títulos em cima e fontes em baixo (pode usar tamanho da fonte 11, se preferir)

## Exemplo:

Fig. 1 – Número de atletas profissionais por região



Fonte: IBGE (2019).

### 3. Para concluir o texto deve-se apresentar:

#### Considerações Finais e **Não Conclusão.**

### 4. Apêndices e Anexos

#### Conceito:

**Apêndice** é tudo que foi produzido pelo autor do texto;

**Anexo** é qualquer informação adicional extraída de outro documento.

Ambos são identificados por letras do alfabeto.

- Apêndices devem vir depois das referências e antes dos anexos.
- Anexos devem vir depois dos apêndices.

**Exemplo:**

**APÊNDICE A** – QUESTIONÁRIO ELABORADO PELO AUTOR DO TEXTO.

**APENDICE B** – ENTREVISTA ELABORADA PELO AUTOR DO TEXTO.

**ANEXO A** – MAPA DA FOME IBGE.

**ANEXO B** – TABELA CENSO 2018.

Dúvidas o autor deve consultar o manual disponível na página da biblioteca em: <http://portal.metodista.br/biblioteca/servicos/aluno>